



Република Србија
Град Јагодина
Градска управа за друштвене делатности, опште
нормативне и заједничке послове
Број: 112-329/2023-02
08.03.2023. године
Ј А Г О Д И Н А

Датум оглашавања: 13.03.2023. године
Датум истека рока за пријављивање: 28.03.2023. године

Град Јагодина – Градска управа за друштвене делатности, опште, нормативне и заједничке послове, на основу чл. 94. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС, број 21/16, 113/17, 113-17 – др. закон, 95/18 и 114/21) и члана 11. и 12. став 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 95/16 и 12/22), објављује:

ЈАВНИ КОНКУРС

за попуњавање радног места намештеника у Градској управи за друштвене делатности, опште, нормативне и заједничке послове града Јагодине

I Орган у коме се радна места попуњавају:

Градска управа за друштвене делатности опште, нормативне и заједничке послове града Јагодине, Јагодина, Краља Петра Првог бр. 6

II Радно место које се попуњава:

Курир месне канцеларије , које је разврстано у пету врсту радних места - један извршилац

ОПИС ПОСЛОВА: врши преузимање службене поште за месну канцеларију и месне заједнице, преузима поштанске пошиљке, предмете, пошту, позиве, обавештења и други материјал управе преко доставне књиге за место, уручује решења, други материјал који је адресован на грађане и правна лица, обавља послове одржавања хигијене радних просторија месне канцеларије, као и послове грејања просторија месне канцеларије, обавља и друге послове, по налогу руководиоца.

УСЛОВИ: Стечено основно образовање.

III Место рада: Јагодина, Краља Петра Првог бр. 6

IV Општи услови за пријем кандидата у радни однос:

- да је пунолетан држављанин Републике Србије;
- да има прописано образовање;
- да испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и актом о систематизацији радних места;
- да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

V Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

Пријава на конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, контакт телефон, e-mail адресу, податке о образовању, са кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс и одговорностима на тим пословима. Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана.

Кандидат је у обавези да уз пријаву на конкурс, као доказ о испуњености општих и посебних услова, достави следећу документацију:

- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
- оригинал уверења о држављанству (не старије од шест месеци);
- оверена фотокопија сведочанства;
- уверење Министарства унутрашњих послова - Полицијске управе да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (издато након објављивања овог конкурса);
- исправе којима се доказује да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа;
- изјава у којој се службеник опредељује да ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега.

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку ("Сл. гласник РС" бр. 18/16 и 95/18-аутентично тумачење), прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. Ако кандидат у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених.

Уколико се учесник конкурса определи да ће сам прибавити наведене доказе, у циљу бржег и ефикаснијег спровођења изборног поступка, дужан је да се о томе писмено изјасни. Изјашњење се даје у форми изјаве која се доставља уз пријаву на јавни конкурс.

Образац изјаве може се преузети у тексту испод јавног конкурса на интернет презентацији града Јагодине www.jagodina.org.rs.

Попуњену изјаву је неопходно доставити уз напреднаведене доказе како би орган могао даље да поступа.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Неблаговремене, непотпуне или неразумљиве пријаве биће одбачене решењем против кога се може изјавити жалба Жалбеној комисији у року од осам дана од дана пријема решења. Жалба кандидата не одлаже извршење решења.

VI Трајање радног односа:

Радни однос се заснива на неодређено време.

Пробни рад је је обавезан за оне који раније нису засновали радни однос у органу аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе, или државном органу. Пробни рад за радни однос на неодређено време траје шест месеци. Службенику који не задовољи на пробном раду престаје радни однос.

VII Рок за подношење пријаве на конкурс:

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече наредног дана од дана када је у дневном листу "Српски телеграф" објављено обавештење о јавном конкурсима са адресом интернет презентације на којој је објављен конкурс.

VIII Лице задужено за давање информација о конкурсима:

Снежана Радуловић, телефон 035/8150510.

IX Адреса на коју се подносе пријаве:

Адреса на коју се подносе пријаве: Градска управа за друштвене делатности, опште, нормативне и заједничке послове града Јагодине, Јагодина, Краља Петра Првог бр. 6, са знаком „За јавни конкурс, за радно место - курир месне канцеларије“.

X У изборном поступку Конкурсна комисија врши проверу и оцењивање:

1. Вештина комуникације усмено, путем разговора.

Конкурсна комисија ће, о месту, дану и времену када ће се обавити провера знања и вештина, обавестити учеснике конкурса, чије су пријаве благовремене и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове.

XI Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку, извршиће се у просторијама Градске управе за друштвене делатности, опште, нормативне и

заједничке послове – Служби за управљање људским ресурсима, о чему ће кандидати бити обавештени на контакте (бројеве телефона и адресе) које наведу у својим пријавама.

ХИ Јавни конкурс се објављује на огласној табли градске управе и интернет презентацији града Јагодине www.jagodina.org.rs.

НАПОМЕНА: Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

В.Д. НАЧЕЛНИК
Маринко Киклић, с.р.